

***REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMERCIALE CE SE
DESFĂȘOARĂ PE RAZA COMUNEI BERZOVIA***

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

A.Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1 (1) Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice care reglementează toate activitățile economice, serviciile de piață și activitățile de producție ce stau la baza desfășurării acestora pe raza comunei Berzovia, din perspectiva urbanismului comercial.

(2) Nu sunt supuși prezentului Regulament liber profesioniștii care nu desfășoară o activitate comercială, cum ar fi: avocații, medicii, arhitecții, notarii publici, executorii judecătorești și alte profesii liberale ce nu implică comerț.

Art.2 Urbanismul comercial cuprinde totalitatea cerințelor impuse de prevederile legale în vigoare, dezvoltarea economică actuală, de normele moderne de estetica urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială.

- Regulamentul asigură implementarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ sau nelucrativ pe raza comunei Berzovia.

Art.3 Toate persoanele juridice (constituite conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale)/fizice (constituite conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale), cu excepția instituțiilor administrației de stat și locale, ce desfășoară pe raza comunei Berzovia activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției se vor supune prevederilor prezentului Regulament.

Art.4 Activitățile pentru care se vor elibera autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN.

Definirea unor termeni

Art.5 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- Autorizație de funcționare și profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată
- poate desfășura activități comerciale în spațiile construite de pe raza comunei Berzovia;
- Autorizație de amplasare și profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activitatea comercială și amplasa mobilier specializat și agreat pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Berzovia, în piețe sau pe terenuri proprietate privată;
- Avizul anual de funcționare - act administrativ emis de autoritatea publică locală, care atestă faptul că un operator economic poate desfășura activități comerciale sau de prestări servicii pe raza comunei Berzovia, valabil pentru o perioadă de un an calendaristic, cu respectarea condițiilor legale, a reglementărilor locale și a obligațiilor fiscale aferente, inclusiv achitarea taxelor stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

- Autospeciale, autoutilitare – structură de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.), utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse;
- Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse și/sau servicii în afara activității profesionale;
- Comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- Comerț cu ridicata/de gros – activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor operatori economici sau utilizatori profesionali și colectivi;
- Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- Centru comercial - Structura de vânzare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.
- Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- Chioșc stradal – construcție ușoară, de mici dimensiuni, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe strazi și în zone publice, din care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, băuturi răcoritoare, înghețată, alte produse complementere, în suprafață de maxim 12 mp²;
- Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații publice, în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- Comerțul de întâmpinare - reprezintă activitatea comercială desfășurată de o societate cu același profil, pe domeniul public sau privat al comunei, precum și pe proprietatea privată a persoanelor fizice ori juridice, constând în expunerea și comercializarea unor produse precum flori, fructe, legume, ziare, reviste, cărți, produse de patiserie și cofetărie, vitrinelor frigorifice pentru băuturi răcoritoare și înghețată, cafea, prin utilizarea mobilierului urban aprobat, după caz, în scopul facilitării accesului consumatorilor la acestea.
- În această categorie sunt incluse și activitățile de expunere și comercializare a articolelor de uz casnic sau a altor bunuri, precum și amplasarea tonomatelor de cafea, în fața spațiului comercial, cu respectarea prevederilor legale;
- Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate și autorizate de către Direcția de Sănătate Publică, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;
- Comerț stradal - comerț cu amănuntul a produselor alimentare sau nealimentare cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public sau privat, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice;
- Comerț ocazional – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- Comerț sezonier - activitate de comerț stradal desfășurată pe o perioadă de timp determinată (un sezon comercial);

- Easybox - dispozitiv de livrare destinat primirii și returnării coletelor, dotat cu funcții de securitate, cu program de funcționare non-stop, care protejează coletele și permite ridicarea acestora, fără a fi necesară interacțiunea directă cu un curier și care sunt amplasate pe domeniul public sau privat al comunei, precum și pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice;
- Mobilier sezonier- scaune, mese, umbrele, jardiniere (pentru delimitare a spațiului/terasei), corpuri de iluminat independente, sisteme de încălzire mobile, panouri de prezentare a prețurilor, baruri demontabile.
- Mobilier specializat (urban)- ansamblul de elemente funcționale și/sau decorative destinate utilității publice, desfășurării activităților comerciale, a comerțului de întâmpinare (exemplu: expuneri legume-fructe, flori, etc.) și activităților de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru, incluzând mese, scaune, sisteme de umbrire (umbrele, copertine, pergole), precum și delimitări cu rol de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere.
- Modul – structura de vânzare de mici dimensiuni din materiale ușoare, în suprafață de max. 12 mp, care comercializează produse alimentare și nealimentare, etc;
- Operator economic - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii, cu excepția celor prevăzuți la art. 14 din O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată;
- Piețe agroalimentare – spații organizate și amenajate, de regulă publice, destinate comercializării directe a produselor agricole și alimentare, cum ar fi fructe, legume, carne, lactate, ouă, miere, produse procesate etc., în condiții care respectă normele de igienă, siguranță alimentară și reglementările legale specifice;
- Piețe comerciale – spații organizate și amenajate pentru comercializarea unei game variate de produse, atât alimentare, cât și nealimentare, incluzând articole de uz casnic, produse de bricolaj, articole de menaj, unelte, flori, plante ornamentale, produse de artizanat etc., în conformitate cu normele de protecție a consumatorului și reglementările comerciale în vigoare.
- Parklet – amenajare (mobilier urban), poziționată la marginea carosabilului unei străzi, în proximitatea unităților de alimentație publică, pe care agenții economici pot amplasa terase;
- Parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferența de nivel;
- Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- Structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor activități comerciale, în suprafață de maxim 12 mp;
- Suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- Spațiu comercial – spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor, de producție și spațiile administrative;
- Spațiu pentru prestări servicii — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.
- Structura de vânzare - frigidere / lăzi frigorifice sezoniere, automate de tip vending, căsuțe, rulote, containere, chioșcuri, module de desfășurare a unuia, sau mai multor exerciții comerciale, în suprafață de max. 12 mp;
- Structură metalică cu autosusținere pentru expunere auto - orice platformă, podium, soclu sau alt tip de construcție temporară ce nu necesită obținerea autorizației de construire conform Legii 50/1991, republicată, realizată din materiale metalice, destinată expunerii autoturismelor.
- Terase sezoniere - terasele amenajate cu mobilier urban, în fața unității proprii de alimentație publică ce nu necesită obținerea autorizației de construire și se desființează la sfârșitul sezonului;
- Terase permanente – terasele amplasate definitiv, în fața unității proprii de alimentație publică, pe proprietatea privată sau publică a Comunei Berzovia sau a persoanelor fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor legale;
- Trotuar - spațiul longitudinal situat în partea laterală a drumului separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel destinat circulației pietonilor.
- Zonă de operare - perimetrul aprobat de autoritatea locală pentru desfășurarea activității;

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

Activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață care fac obiectul prezentului Regulament, sunt prevazute în anexa la O.G. 99/2000 republicată. Pentru celelalte activități sunt aplicabile prevederile art. 6 alin (4) din prezentul Regulament.

CAP.II. CERINȚE ȘI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE NECESARE FUNCȚIONĂRII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE ȘI A PERSOANELOR JURIDICE

Art.6 (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, autorizate să desfășoare o activitate independentă conform actelor normative în vigoare își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Comunei Berzovia numai în baza acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul Comunei Berzovia a unei autorizații de funcționare și profil de activitate sau a unei autorizații de amplasare și profil de activitate.

- Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului Comunei Berzovia eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate pentru fiecare amplasament folosit, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

6.2 Excepție de la alin. (1) sunt instituțiile publice.

- a) Prin excepție de la prevederile articolelor 8, 9, 44, 67 și 68 ale prezentului Regulament, operatorii economici care desfășoară activități comerciale altele decât cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor transmite o cerere - declarație autorității publice locale însoțită de certificatul constatator pentru locul și activitățile propuse, certificatul de înregistrare, precum și programul de funcționare sau specificarea că nu exercită activitatea potrivit unui program, cu dovada plății taxei de autorizare aprobată anual, urmând ca în termen de 30 de zile să-i fie comunicat, în situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute în acte normative cu putere de lege;
 - **Autorizația de funcționare și profil de activitate (Anexa 1)**, se viza anual, solicitantului revenindu-i obligația să notifice autoritatea locală în situația în care intervin modificări în obiectul de activitate sau alte elemente.
- b) Pentru verificarea încadrării activității comerciale propuse în funcțiunile urbanistice permise, compartimentul de autorizare va consulta Ghidul de corelare funcțiuni urbanistice – coduri CAEN.
- c) În cazul în care activitatea nu este reglementată explicit în ghid, se va solicita punctul de vedere al instituției.

Art.7 (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate se emit pentru operatorii economici care urmează să își desfășoare activitatea în structuri de vânzare cu sediu fix, pentru activitățile comerciale prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(2) Operatorii economici vor depune anual, înainte de ziua și luna eliberării Autorizației de funcționare și profil de activitate o declarație conform căreia toate condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul/ autorizația de funcționare sunt nemodificate, solicitantul nu înregistrează datorii la impozite și taxe locale, iar documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare precum și cele necesare pentru desfășurarea activității sunt valabile.

- În acest sens se va completa o cerere/ declarație în vederea emiterii avizului anual de funcționare **(anexa nr. 3)**.

(3) În cazul în care operatorii economici **nu depun anual declarația** precizată la alin.2 în vederea emiterii avizului anual de funcționare, efectele Autorizației de funcționare și profil de activitate **încetează de drept**, fără a mai fi necesară derularea procedurii prevăzute la Cap. V din prezentul Regulament.

(4) Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada înscrisă în autorizație și pot fi prelungite în limita unui an calendaristic, după achitarea anticipată a taxei de teren.

Art.8 (1) Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi avizată **numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții:**

1. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
2. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, să fie înregistrat la rolul fiscal al Comunei Berzovia ca și spațiu cu caracter nerezidențial;
3. În cazul comerțului ambulant, expunerii de mărfuri în vederea comercializării în afara spațiului, desfășurării activității în afara spațiului comercial și amplasarea teraselor sezoniere, terenul pe care

urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/ juridică (contract de comodat, închiriere sau alte forme notariale);

4. Activitatea persoanei fizice/ juridice să nu contravină ordinii de drept și să respecte normele de moralitate publică, la ordinea și liniștea publică;
5. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii acordului Primarului Comunei Berzovia;
6. Să se respecte prevederile Planului Urbanistic General privind funcțiunile admise pe zona solicitată;
7. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.
8. Profilele de activitate pentru zonele comerciale aflate în curs de modernizare sau pentru acele zone urbane în care administrația locală intenționează să dezvolte o funcțiune comercială dominantă – ca urmare a unor intervenții de regenerare urbană, reamenajare, conversie funcțională sau modernizare – vor fi stabilite și aprobate pe baza unei analize de oportunitate întocmite de partea interesată.
9. Aceasta va ține cont de impactul comercial, funcțiunea urbanistică dominantă, specificul arhitectural și istoric al zonei, gradul de dispersie al activităților comerciale și alte criterii stabilite de executiv și supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Berzovia.

Art.9 Persoanele fizice/ juridice care desfășoară activități pe raza Comunei Berzovia trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
2. să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare/ aprovizionare optim;
3. să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;
4. să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântarire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
5. activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
6. operatorii economici au obligația de a întreține în mod corespunzător imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, firmelor, reclamelor, spațiilor verzi adiacente și a trotuarelor limitrofe spațiilor utilizate, indiferent de destinația acestora. Orice intervenție care modifică aspectul fațadei, inclusiv amplasarea sau înlocuirea elementelor publicitare ori a firmelor, se va realiza numai în condițiile legii, cu obținerea prealabilă a autorizației de construire, acolo unde este cazul;
7. să respecte legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase;
8. să afișeze în loc vizibil, la punctul de lucru autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate/ avizul anual de funcționare;
9. să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. să dețină autorizația privind securitatea la incendiu sau negație sau punctul de vedere al reprezentantului Inspectoratului pentru Situații de Urgență menționat olograf pe cererea de eliberare a Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate însoțit de către acesta prin semnătură;
11. să dețină și să afișeze, în funcție de specificul unității, documentele obligatorii prevăzute de lege, conform **anexei nr. 4** la prezentul Regulament;

Art.10 Prin autorizația de funcționare și profil de activitate/autorizația de amplasare și profil de activitate

ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele juridice/fizice autorizate care desfășoară activități, pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

- Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă.

Activități în spații construite

Art.11 Activitatea în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul Comunei Berzovia. Pe baza acestui act vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana juridică/fizică autorizată poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

Art.12. În cazul schimbării destinației apartamentelor din imobile de locuințe colective, precum și al spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, este obligatorie prezentarea avizului scris al comitetului executiv al asociației de proprietari.

- Acesta se emite în baza acordului scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați – respectiv cei cu care spațiul supus autorizării se învecinează pe orizontală și pe verticală, după caz.

Art.13 Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la eliberarea avizului anual de funcționare în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

1. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică autorizată/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc);
3. Avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării;
4. Să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, în loc vizibil din exterior, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.

Art. 14 Activitatea în Centre Comerciale se va efectua cu autorizarea fiecărui operator economic din interiorul acestora care desfășoară activități comerciale. Această prevedere este valabilă și pentru centre comerciale tip STAND.

Art.15 Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

1. Funcționarea și aprovizionarea se va efectua în intervalul orar stabilit prin autorizația de funcționare și profil de activitate sau a autorizației de amplasare și profil de activitate;
2. Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care se desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
3. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
4. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
5. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare,

dezinfecție, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;

6. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
7. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în municipiu;
8. Operatorii economici, persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii.;
9. Trotuarele, terenurile și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător.
10. Tâmplăria spațiilor comerciale trebuie să fie modernă prin realizarea acesteia din materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura zonei;
11. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă;
12. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
13. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;
14. Activitățile propuse vor respecta reglementările urbanistice în vigoare, stabilite prin Planul Urbanistic General și documentațiile de urbanism aprobate pentru zona în cauză;
15. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
16. Spațiul pentru care se solicită autorizarea va trebui să fie adecvat utilizării propuse, să nu fie improvizat și să fie situat într-o construcție autorizată, cu regim juridic reglementat și recunoscut de autoritățile competente;
17. Solicitanții să nu înregistreze debite la taxe și impozite locale, iar spațiile pentru care se solicită autorizație să fie înregistrate la rolul fiscal ca spații cu caracter nerezidențial;
18. Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil;
19. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură, tarifele și comisioanele practicate se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcare, etichetare și/sau afișare, cu toate elementele prevăzute de lege;

Art.16 Se interzice :

1. comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități;
2. comercializarea de produse și/sau servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 857/ 2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
3. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;
4. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială;
5. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită;

6. desfășurarea de activități de comerț fără prețuri de vânzare/ tarife afișate vizibil și ușor de identificat;

Art.17 Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

1. Să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G. 843/ 1999;
2. Să nu polueze mediul;
3. Spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, specific amplasării și activității unității;
4. Să aibă asigurată permanent apa caldă și rece și să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați / femei;
5. Să aibă în dotare sisteme de ventilație;

Art.18 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000 republicată.

Art.19 Activitățile de comerț cu produse alimentare și nealimentare de uz școlar, ca și alt gen de activități ce se desfășoară în spațiile unităților de învățământ școlar și preșcolar de pe raza administrativ - teritorială a Comunei Berzovia, pot fi autorizate numai cu respectarea următoarelor cerințe:

1. de a deține în prealabil acordul de principiu al Primarului Comunei Berzovia pentru încheierea sau prelungirea actelor legale de folosință a spațiului;
2. de a păstra destinația spațiilor în care acestea sunt organizate;
3. de a nu perturba procesul de învățământ;
4. spațiile dispun de dotare specifică în conformitate cu normele sanitare în vigoare;
5. de a permite verificarea continuă a activităților și produselor supuse comercializării;
6. se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului și a materialelor cu caracter obscen care contravin bunelor moravuri, în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în conformitate cu prevederile H.G. 128/ 1994.
7. produsele alimentare comercializate în incinta unităților de învățământ preuniversitare să se încadreze în prevederile Legii nr.123/ 2008 pentru o alimentație sănătoasă.

Art. 20 Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente cu alte funcțiuni de natura activităților de producție, reparație, prestări servicii, poluante inclusiv cu caracter sonor, comerț, alimentație publică, discotecă, baruri și cluburi de noapte, se va efectua numai cu respectarea prevederilor legale, cât și normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.21 Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament cu modificările și completările aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Berzovia.

Art. 22. Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

1. Programul de funcționare/ aprovizionare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică și a Hotărârii de Consiliu Local în vigoare cu acest obiect.
2. Programul de funcționare/ aprovizionare, se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Acesta va fi precizat și în autorizația de funcționare și profil de activitate sau în autorizația de amplasare și profil de activitate, după caz.

3. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar și comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii prin afișare, vizibil, la punctul de lucru.
4. Pentru spațiile comerciale aflate la parterul blocurilor de locuit, sau în zonele adiacente acestora se recomandă ca activitatea de aprovizionare să se efectueze în intervalul orar 09 – 19. În intervalul orar 13 – 14 se va respecta programul de odihnă al locatarilor, conform Legii nr. 61/1991.
5. Programul de funcționare/aprovizionare va putea fi impus de administrația publică locală în cazul în care se vor înregistra trei sesizări consecutive cu privire la disconfortul creat locatarilor de activitatea desfășurată, confirmată de persoanele împuternicite în acest sens din cadrul Poliției Locale sau a altor instituții abilitate în controlul activității comerciale pe raza comunei Berzovia.
6. Operatorii economici care au ca profil de activitate alte activități decât cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare nu sunt obligați să declare și să solicite autorizarea programului de funcționare/ aprovizionare, după caz, în funcție de activitatea economică prestată.

Art.23 Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție, reparație și comerț situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00.

Art. 24 Pentru autorizarea desfășurării activităților economice în spații închiriate, este obligatoriu ca proprietarul imobilului respectiv să nu figureze cu datorii la impozite și taxe locale, pentru acesta.

Art.25. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/autorizațiile de amplasare și profil de activitate, pot fi retrase în vederea suspendării sau a demarării procedurii de încetare a efectelor, în următoarele condiții, după caz astfel:

1. la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții de control, care pot dispune suspendarea activității/ închiderea unității, conform prevederilor legale aplicabile, după caz;
2. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;
3. nerespectarea programului de funcționare/aprovizionare aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/autorizația de amplasare și profil de activitate emisă de Primăria Comunei Berzovia;
4. ocuparea spațiilor/ terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;
5. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
6. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi prin lucrări de amplasare a teraselor sezoniere și panourilor publicitare sau cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
7. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
8. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;

Art. 26 Operatorii economici vor fi considerați autorizați numai după emiterea autorizației de funcționare.

a) Autorizațiile vor putea fi ridicate, în format fizic, de la sediul Primăria Comunei Berzovia.

Activități din piețele agroalimentare și piețe comerciale

Art. 27 În piețele agroalimentare și piețele comerciale ale comunei Berzovia își pot desfășura activitatea atât persoane juridice și fizice autorizate, cât și persoane fizice. Activitatea este reglementată prin

regulamente specifice aprobate de Consiliul Local.

Art. 28 Pentru buna gestionare a utilizatorilor piețelor se instituie Cazierul Comercial, document de evidență a acestora, gestionat cu titlu gratuit prin grija Direcției Administrației Piețelor în folosul atât al cetățenilor, cât și al operatorilor economici.

Art. 29 În zonele publice se pot comercializa numai produse care respecta prevederile legale cu privire la etichetare, marcare, ambalaj și termen de valabilitate.

Art. 30 Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acesteia, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și securității consumatorului.

Art. 31 Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil.

Art. 32 Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură, tarifele și comisioanele practicate se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcare, etichetare și/sau afișare, conform legii.

Art. 33 Operatorii economici, persoane juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și familiale, autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/2008, sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii.

Art. 34 Activitatea persoanelor juridice/fizice autorizate se va efectua, în condiții de legalitate, dacă acestea vor deține la punctul de lucru documentele prezentate în acest regulament:

Art. 35 Persoanele fizice (producători agricoli) care desfășoară activități comerciale în piețe trebuie să dețină și să prezinte următoarele documente:

1. atestat de producător în original;
2. carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol eliberat de Primăria pe raza căruia se află terenul;
3. dovada valabilității verificării metrologice a aparatelor de măsurare;
4. dovada achitării taxei aferente spațiului comercial ocupat.

Art. 36 Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/autorizațiile de amplasare și profil de activitate, pot fi retrase în vederea suspendării sau încetării efectelor, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin prezentul Regulament..

Activități în locuri publice - (altele decât cele din piețele agroalimentare)

Art. 37 (1) Este interzisă cu desăvârșire activitatea de comerț în regim ambulant neautorizat pe raza Comunei Berzovia.

a. Activitatea de comerț ambulant este permisă doar în cadrul evenimentelor ocazionale cu condiția obținerii Autorizației de amplasare și profil de activitate. Activitățile comerciale desfășurate vor fi conform tematicii evenimentului.

b. Alte activități ocazionale cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face în baza Autorizației de amplasare și profil de activitate, emisă de Primarul Comunei Berzovia pentru amplasamentul ocupat cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(2) Activitățile comerciale ocazionale sunt acele activități desfășurate pe o perioadă limitată, de maximum 14 zile, organizate de COMUNA Berzovia, în cadrul unor evenimente tematice precum:

- Târguri sezoniere cu respectarea specificului sărbătorii (Valentine's Day, Dragobete, Mărțișor, Paște, Sărbătoarea Floriilor, Sânziene-ziuă Internațională a Iei, Crăciun);

- 1 Mai – activități de agrement;
- 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”;
- 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”;
- Festivaluri (street food, muzică, artă, cultură, flori);
- Orice alte evenimente organizate la propunerea părților interesate, sau la inițiativa administrației locale, aprobate de Primarul Comunei Berzovia, care includ și activități comerciale.

(3) Comercianții care doresc să participe la activități comerciale ocazionale trebuie să depună o cerere la Primăria Comunei Berzovia înainte de eveniment în vederea obținerii Autorizației de amplasare și profil de activitate (anexa 5);

Documentele necesare pentru obținerea autorizației sunt următoarele:

- Cerere tipizată adresată Primarului Comunei Berzovia;
- Certificatul de Înregistrare al firmei/P.F.A./I.I., Certificat de producător, etc;
- Certificat Constatator din care să rezulte codul CAEN de comercializare a produselor prin standuri piețe și chioșcuri (dacă este cazul);
- Dovada achitării taxelor de autorizare și ocupare a domeniului public, taxe ocupare căsuțe de lemn, stabilite prin H.C.L.;
- Plan de amplasament/plan de situație în care va fi specificată locația exactă ocupată pentru desfășurarea activității (dacă este cazul);
- Autorizație sanitar-veterinară (dacă este cazul);
- În funcție de particularități, se mai pot solicita și alte documente;

(4) Locațiile destinate activităților comerciale ocazionale sunt stabilite și aprobate de către Primarul Comunei Berzovia;

(5) În cazul în care activitățile comerciale se desfășoară pe domeniul public sau privat al comunei, organizatorii sunt obligați să respecte reglementările în vigoare privind ocuparea temporară a acestuia și să asigure condiții de igienă și siguranță pentru participanți.

(6) Autorizația de amplasare și profil de activitate este emisă de Primarul Comunei Berzovia, în urma verificării documentației depuse de către persoanele responsabile.

- Autorizația va include detalii referitoare la tipul activității comerciale, durata și locația specifică de desfășurare, intervalul orar de desfășurare al activității, precum și orice condiții suplimentare impuse de autoritățile competente.

(7) Autorizația de amplasare și profil de activitate poate fi retrasă sau suspendată în caz de nerespectare a termenelor legale sau a condițiilor de desfășurare stabilite prin regulament.

(8) Comercianții autorizați au obligația de a respecta următoarele condiții:

- Să respecte normele de protecție a consumatorilor și să asigure produse sigure, etichetate corespunzător și verificate sanitar-veterinar, după caz;

- Să asigure igiena și curățenia spațiilor comerciale și să îndepărteze orice deșeu generat de activitatea desfășurată;

- Să respecte reglementările de mediu și securitate la incendiu;

- Să respecte programul de funcționare aprobat prin autorizație;

- Să nu desfășoare activități comerciale în afara zonei și perioadei stabilite prin autorizație.

Art. 38 Autorizarea teraselor sezoniere și a comerțului de întâmpinare

(1) Teraselor sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică autorizate.

(2) În locațiile de agrement delimitate sau în zonele pietonale, amenajate prin proiecte autorizate și avizate potrivit legii, de către Comuna Berzovia, se pot amplasa terase sezoniere, conform regulamentului, la maxim 10 m de unitatea de alimentație publică autorizată, de care aparțin.

Art. 39 Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

1. în perimetrul spațiilor verzi, conform reglementărilor legale;
2. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
3. în zona trecerilor de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
4. dacă obturează fațadele vitrate ale unor spații comerciale existente și/sau vecine;
5. crearea de disconfort locatarilor prin utilizarea incintelor sonore și/sau video la terasele amplasate în zonele de locuit.

Art. 40 Amplasarea teraselor se va face sezonier pentru perioada 1 mai – 30 septembrie a anului în curs, cu achitarea taxelor stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local. În afara acestei perioade, acestea se vor amplasa la cererea solicitanților, cu achitarea taxelor de ocupare teren în extrasezon, stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local;

1. Achitarea taxei de extrasezon, în lipsa unei Autorizații de amplasare și profil de activitate valabilă, nu atestă dreptul de desfășurare a unei activități, ci doar ocuparea domeniului public cu mobilier stradal;
2. Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;
3. Vor fi asigurate spații corespunzătoare pentru aprovizionarea cu mărfuri, servire a clienților și depozitarea ambalajelor;
4. Nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității și care crează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal;
5. Delimitările cu rol de protecție, sistemele de protecție solară și/sau intemperii vor fi executate doar din elemente demontabile. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia;
6. Refacerea suprafețelor pietonale se poate realiza cu materiale compatibile cu reglementările urbanistice în vigoare, în acord cu specificul arhitectural al zonei. În perimetrele cu regim special – cum sunt zonele protejate, cele cu valoare istorică sau în vecinătatea monumentelor – soluțiile tehnice și estetice vor fi stabilite cu respectarea avizelor și reglementărilor prevăzute de lege;
7. Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea-declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului;

Art. 41 Solicitanții sunt obligați să amenajeze și să întrețină toalete publice în incinta spațiului propriu sau grupuri sanitare amenajate la o distanță de cel mult 50 m de locul desfășurării activității;

Art. 42 În proximitatea unităților de alimentație publică, se pot amplasa, pe carosabil, parkleturi, pe care agenții economici pot amenaja terase, cu plata taxelor de ocupare a terenurilor stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

- În cazul în care, pentru același spațiu destinat amplasării unui parklet, își manifestă interesul doi sau mai mulți operatori economici, respectiva locație va fi atribuită prin licitație publică, conform Codului administrativ.
- Amplasarea unor astfel de amenajări se poate face numai după obținerea de către solicitant a acordului, pentru fiecare amplasament, și cu avizul aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Berzovia;
- Odată cu depunerea cererii, solicitantul va depune un plan de amplasament al suprafeței ocupate, precum și o simulare din care să reiasă aspectul final al amenajării, tip mobilier, materialele și culorile utilizate;

Condiții de desfășurare și autorizare a comerțului de întâmpinare:

Art. 43 Comerțul de întâmpinare cu produse precum articole de uz casnic sau alte bunuri este permis exclusiv pe proprietăți private care aparțin persoanelor fizice sau juridice.

Acesta poate avea loc doar în spațiile prevăzute la art. 4 lit. e), o), q), r), s) din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modif. și completările ulterioare;

1. Comercializarea articolelor de uz casnic și a altor bunuri este permisă exclusiv pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, prevăzute la art. 39, alin. (10), pct. (5), lit. a) din prezentul Regulament, doar cu acordul prealabil al autorității publice locale;
2. Acordul autorității publice locale se materializează prin emiterea unei autorizații de amplasare și profil de activitate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
3. Acest tip de comerț presupune expunerea și comercializarea produselor direct în fața punctului de lucru aparținând unui operator economic (societate, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială, etc.), cu condiția ca produsele expuse să corespundă obiectului de activitate autorizat, conform codurilor CAEN înscrise în autorizația de funcționare.
4. Activitatea trebuie să respecte legislația în vigoare privind comerțul, protecția consumatorilor și normele de siguranță;
5. Suprafața ocupată pentru desfășurarea acestui tip de comerț nu trebuie să afecteze accesul la punctul de lucru sau activitățile economice ale vecinilor, sau numărul locurilor de parcare minim necesare stabilite în autorizația de construire a spațiului comercial, după caz și să fie amplasată pe proprietatea privată a comerciantului.
6. Prevederile art. 39 alin. (10), pct. (5), lit. a)-f), nu se aplică în cazul desfășurării comerțului de întâmpinare pentru articole de uz casnic și alte bunuri în cadrul piețelor agroalimentare și târgurilor organizate legal;
7. Comercializarea acestor produse în piețe agroalimentare și târguri se realizează în conformitate cu reglementările specifice aplicabile acestora, respectând normele de autorizare, igienă, siguranță și ordine publică stabilite de autoritățile competente;
8. Organizatorii piețelor și târgurilor au obligația de a asigura condițiile necesare pentru desfășurarea activității comerciale în mod legal, fără a afecta circulația pietonală, siguranța publică și activitatea celorlalți comercianți.

Art. 44 Autorizarea activităților de amplasare a panourilor publicitare mobile de mici dimensiuni, a posterelor/ afișelor de mici dimensiuni (max. 1m²), a structurilor metalice cu autosuținere de prezentare a autoturismelor, amplasarea structurilor de tip Easybox și a modulelor de colectare pentru materialele reciclabile și a funcționării caravelor publicitare fără sonorizare.

Art. 45 Autorizarea acestor activități este condiționată de obținerea avizului emis de serviciul de

specialitate din cadrul primăriei.

Art. 46 Pentru obținerea **Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate**, solicitanții trebuie să **depună următoarele documente:**

1. Cererea-declarație, **conform anexei (2)** ;
2. Copie a Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate pentru punctul de lucru în fața căruia va fi amplasat panoul publicitar mobil, după caz;
3. Dovada achitării taxei de autorizare;
4. Dovada achitării taxelor stabilite prin Hotărârea Consiliului Local privind utilizarea temporară a locurilor publice din comuna Berzovia.
5. Amplasarea unei structuri metalice cu autosusținere pe domeniul public este permisă numai în baza obținerii unei autorizații de amplasare și profil de activitate, emisă de autoritatea locală, în urma parcurgerii unei proceduri de atribuire prin licitație publică, conform legislației în vigoare.
6. Emiterea autorizației de amplasare a unei structuri metalice cu autosusținere pe domeniul privat, proprietatea persoanelor fizice sau juridice, se face în urma depunerii cererii - declarație (anexa 2), a dovezii deținerii spațiului și a taxei de autorizare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Berzovia privind eliberarea autorizației de amplasare și profil de activitate.
7. Amplasarea structurilor Easybox și a modulelor de colectare pentru materialele reciclabile este permisă pe domeniul public sau privat al comunei, precum și în fața spațiului comercial, pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, în baza documentelor prevăzute de lege și după obținerea Autorizației de amplasare și profil de activitate.

a) În vederea obținerii autorizației se vor depune următoarele documente:

1. Cererea-declarație, conform anexei (2);
2. Codul Unic de Înregistrare (CUI) eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în cazul în care se solicită amplasarea pe domeniul public sau privat al comunei ori Certificatul constatator emis de O.N.R.C., care să ateste înscrierea codului CAEN corespunzător activităților de curierat, în cazul în care amplasarea se face în fața unui spațiu comercial, pe proprietatea privată a unei persoane fizice sau juridice;
3. copie după documentul care să ateste deținerea în mod legal al spațiului pe care urmează să fie amplasat easybox-ul, după caz;
4. Dovada achitării taxei de autorizare, a taxei de ocupare a terenului stabilită prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Berzovia, după caz.
5. Pentru amplasarea structurilor metalice cu autosusținere pe domeniul privat, proprietatea persoanelor juridice sau fizice, este necesară obținerea autorizației de amplasare și profil de activitate a cărei eliberare este condiționată de depunerea următoarelor documente:
6. Cererea-declarație, conform anexei (2);
7. Avizul emis de serviciul de specialitate din cadrul primăriei;
8. Dovada achitării taxei de autorizare.
9. Ocuparea domeniului public sau privat fără autorizație, constituie contravenție și se sancționează cu amenzile prevăzute la Cap. VI și obligația de demontare a structurii.
10. Mobilierul urban (corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine) se va amplasa în baza autorizației de amplasare și profil de activitate, a acordului de publicitate temporară, după achitarea taxelor de ocupare a domeniului public și, după caz, a autorizației de construire eliberată de structura de specialitate.
11. În cazul mobilierului urban amplasat pe domeniul privat, operatorul economic va trebui să

prezintă actul de atestare a proprietății terenului. Amplasarea se va putea face după obținerea autorizației de amplasare și profil de activitate / acordului de publicitate temporară.

Art. 47 Se interzice:

1. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, (proprietate publică sau privată) fără a deține autorizație de amplasare și profil de activitate / acord de publicitate temporar;
2. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, (proprietate publică sau privată) în condițiile în care se îngreunează traficul pietonal;
3. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care nu prezintă siguranță din punct de vedere constructiv.

CAP. III. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE și modelele cadru (tipizatele)

Art. 48 Persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, constituite conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, vor putea desfășura activitățile prevăzute în Nomenclatorul CAEN, pe raza teritorială a Comunei Berzovia, în baza Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate sau a Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate.

Art. 49 Autorizațiile prevăzute în prezentul regulament, se emit pentru fiecare amplasament sau locație folosită, filială, punct de lucru, ale persoanelor juridice/fizice autorizate.

Art. 50 În scopul autorizării, orice persoana juridică/ fizică autorizată prin reprezentant legal sau împuternicit va depune cerere – declarație (Anexa nr. 2), la Primăria Comunei Berzovia, înainte de începerea activității. Cererea va fi însoțită de certificatul constatator al punctului de lucru emis de O.N.R.C. pentru punctul de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate.

Art. 51 Autorizația de funcționare și profil de activitate și/sau autorizația de amplasare și profil de activitate se emit dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 8 și 9 din prezentul Regulament.

Art. 52 Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. cererea - declarație pentru eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizație de amplasare și profil de activitate. Aceasta va conține următoarele rubrici care trebuie completate obligatoriu de solicitant:
2. denumirea firmei așa cum este specificată în actul de constituire;
3. adresa sediului social;
4. numărul de înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului, Codul Unic de Înregistrare;
5. numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia;
6. date de contact ale solicitantului (număr de telefon, adresă e-mail);
7. adresa poștală a spațiului comercial;
8. suprafața spațiului comercial, precum și a clădirii din care face parte aceasta, după caz;
9. date privind modul de deținere a spațiului comercial (act proprietate, contract închiriere, contract

comodat, contract concesiune, autorizație de construire, proces verbal de recepție definitivă a construcției, etc.);

10. profilul de activitate propus spre autorizare (conform clasificării CAEN);

11. programul de funcționare/ aprovizionare propus;

12. mențiunea prin care semnatarul declară că nu înregistrează debite la taxele și impozitele locale;

13. la eliberarea autorizației de funcționare, solicitantul va declara că spațiul este înscris la rolul fiscal;

14. dovada înregistrării casei de marcat la ANAF

în cazul avizului anual de funcționare,

- declarația pe propria răspundere conform căreia, condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.
- Cererea – declarație va cuprinde următoarea formulare: Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.nr. 326 cod penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele /acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, documentele care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate sunt valabile, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deseurile periculoase, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și, după caz, prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.
- Certificat constatator emis de O.N.R.C. al punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate;
- Dovada deținerii legale a spațiului (act proprietate, contract închiriere, comodat, subînchiriere, asociere, locație, leasing, etc. după caz)-copie;
- Acordul asociației de proprietari, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/ 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Berzovia.
- să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- autorizația privind securitatea la incendiu/negație emisa de I.S.U. sau documentație cadastrală / plan releveu cu fiecare nivel(daca e cazul), din care sa rezulte suprafața construită și suprafața desfășurată și o fotografie, vedere frontală, cu spațiul care face obiectul solicitării;
- dovada achitării taxei de autorizare/amplasare.

Art. 53 (1) Persoana juridică/ fizică autorizată care, în scopul desfășurării activității sau promovării acesteia, amplasează provizoriu mobilier stradal pe terenurile aparținând domeniului public/ privat al comunei Berzovia, trebuie să dețină autorizație de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizație de amplasare și profil de activitate.

(2) În vederea obținerii Autorizație de amplasare și profil de activitate, odată cu depunerea cererii,

solicitantul va depune:

- o copie după Autorizația de funcționare a spațiului, un plan de situație al suprafeței ocupate (scara 1:50-1:500), din care să reiasă dimensiunile spațiului ocupat cât și a spațiului public liber rezultat după amplasarea elementelor de mobilier precum și o simulare care să reprezinte aspectul final al amenajării și un memoriu de prezentare (descrierea terasei) cu tipul de mobilier, materialele și culorile utilizate;

(3) Pentru obținerea autorizației de funcționare a unei terase permanente, solicitantul are obligația de a depune o cerere scrisă, însoțită de documentația care atestă respectarea prevederilor legale privind amplasarea acesteia, precum și dovada achitării taxei de autorizare, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local în vigoare.

Art. 54 (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile.

(2) Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație, dar nu mai mult de un an calendaristic de la eliberare sau sezonier, după caz și pot fi prelungite periodic.

(3) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ***vor depune anual, înainte de ziua și luna eliberării Autorizației de funcționare și profil de activitate o declarație conform căreia toate condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile, în acest sens, eliberându-se un aviz anual de funcționare.***

(4) În cazul în care autorizația/ avizul anual de funcționare nu pot fi eliberate, persoana juridică/ fizică autorizată va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Art. 55 Obținerea Avizului anual de funcționare și prelungirea autorizațiilor de amplasare și profil de activitate se va face, după caz, prin depunerea cererii – declarație prevăzută la art. 45 pct. 1 din prezentul Regulament **însoțită de următoarele documente:**

- autorizația de funcționare și profil de activitate/avizul anual de funcționare anterior – copie;
- autorizația de amplasare și profil de activitate, în temenul de valabilitate – original;
- copie după actul deținere a spațiului, în cazul autorizațiilor/ avizului de funcționare, în situația în care documentele inițiale au ieșit din termenul de valabilitate;
- dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Berzovia – copie;

Art. 56 Obținerea Avizului anual de funcționare este condiționat de respectarea prevederilor prezentului Regulament și trebuie solicitată înainte de ziua și luna eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate.

(1) Avizul anual de funcționare, în cazul în care nu intervin modificări ale condițiilor inițiale de autorizare, se materializează prin emiterea documentului prevăzut la **anexa 3 la Regulament.**

(2) Pentru autorizațiile de amplasare și profil de activitate perioada prelungirii este în limita unui an calendaristic, după caz, cu achitarea anticipată a taxei de teren;

(3) Nu se poate emite Avizul anual de funcționare în cazul în care comerciantul nu se prezintă la termen, acesta fiind de un an de zile de la data emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate sau a avizului anterior. În acest caz, este necesară reluarea procedurii de autorizare.

Art. 57 Taxele pentru eliberarea autorizațiilor ce fac obiectul prezentului regulament se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Berzovia.

Art. 58 Operatorii economici sunt obligați:

1. să respecte prevederile din autorizație;
2. să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;
3. în situația în care, indiferent din ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

Art. 59 Încălcarea dispozițiilor art. 52 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere ordinii și liniștii publice, precum și bunelor moravuri, dă dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la aplicarea procedurilor prevăzute la CAP. V din prezentul Regulament.

CAP. V PROCEDURA DE SUSPENDARE/ ÎNCETARE A EFECTELOR AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE/AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Art. 60 Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate;

Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;

Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate.

Art. 61 Autorizația de funcționare și profil de activitate sau autorizația de amplasare și profil de activitate pot fi suspendate ori se poate dispune încetarea efectelor acestora, în una dintre următoarele situații:

1. nerespectarea cerințelor și criteriilor care au stat la baza emiterii;
2. nerespectarea profilului de activitate aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate / autorizația de amplasare și profil de activitate și/sau a condițiilor specificate în documentația anexată solicitării;
3. nerespectarea programului de funcționare/ aprovizionare aprobat;

Art. 62 În cazul în care nu se respectă programul de funcționare impus de administrația publică locală și/ sau după trei sesizări cu privire la disconfortul creat locatarilor de activitatea desfășurată, sau nerespectarea prevederilor legale pentru funcționare, confirmate de persoanele împuternicite în controlul activității comerciale pe raza comunei Berzovia, la propunerea motivată a persoanelor împuternicite în acest sens din cadrul Poliției Locale sau a altor instituții abilitate în controlul activității comerciale pe raza comunei Berzovia;

- nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația;
- depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi adiacente cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității;
- la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

Art. 62 Constatarea situațiilor prevăzute la art. 71 se face de către împuterniciții ai Primarului Comunei Berzovia, de către Poliția Locală sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art. 63 Suspendarea Autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate se face prin Dispoziția Primarului Comunei Berzovia, pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru săvârșirea faptelor prevăzute la art. 71, la propunerea motivată a persoanelor împuternicite în acest sens din cadrul Poliției Locale sau a instituțiilor abilitate în controlul activității comerciale pe raza Comunei Berzovia, după caz.

Art. 64 Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către împuterniciții ai Primarului Comunei Berzovia, de către Poliție sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art. 65 Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia, nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

Art. 66 Încetarea efectelor Autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate se dispune prin Dispoziția Primarului Comunei Berzovia, la propunerea motivată a împuterniciților Primarului Comunei Berzovia, de către Poliția Locală sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

CAP. VI Contravenții și sancțiuni

Art. 67 Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

(1) desfășurarea de activități economice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate/ autorizație de amplasare și profil de activitate/ aviz anual de funcționare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

(2) desfășurarea de activități economice, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 800 de lei la 2500 de lei;

(3) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior, cu amendă de la 800 la 2500 de lei;

(4) neafișarea programului de funcționare, afișarea altui program de funcționare decât cel aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

(5) depășirea programului de funcționare aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

(6) desfășurarea activității în perioada suspendării autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

(7) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a personalului instituțiilor abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

(8) neprezentarea la sediul primăriei comunei, a reprezentantului legal al operatorul economic, cu documentele solicitate de către agentul constator prin nota de control/invitația întocmită cu ocazia controlului cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

(9) ocuparea domeniului public cu diverse obiecte sau mobilier stradal fără achitarea taxei aferente, cu

amendă de la 800 la 2500 de lei;

(10) amplasarea de mobilier stradal fără aprobare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 800 la 2500 de lei;

(11) neeliberarea amplasamentului la sfârșitul perioadei autorizate sau în urma somației primăriei Berzovia se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 de lei;

(12) crearea de disconfort locatarilor prin utilizarea incintelor sonore și/sau video la terasele de alimentație publică cu amendă de la 1500 la 2500;

(13) nerespectarea dimensiunilor și amplasamentului aprobat prin Autorizația de Amplasare și Profil de Activitate cu amendă de la 800 la 2500 lei;

(14) constituie contravenție amplasarea terasei cu nerespectarea prevederilor legale, respectiv pe suprafața spațiului verde sau a trotuarului, precum și ocuparea a mai mult de 50% din profilul transversal al trotuarului.

- Această faptă se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 800 și 2500 lei.;

(15) neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat cu amendă de la 500-1500 de lei;

(16) expunerea produselor în vederea comercializării, în condițiile în care aceasta afectează accesul la punctul de lucru sau desfășurarea activităților economice ale agenților economici învecinați, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 800 lei la 1.500 lei.

(17) neasigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii punctului de desfășurare a activității se sancționează cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

(18) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C., cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;

(19) obturarea cu marfă/ ambalaje și/ sau cu utilaje/ mijloace auto a accesului pietonilor/vehiculelor pe aleile/ trotuarele din jurul spațiului comercial sau deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi adiacente cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

(20) staționarea pe trotuare a autovehiculelor care aprovizionează operatorii economici cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

(21) neasigurarea curățeniei în interiorul spațiului comercial, neînlăturarea zăpezii și a gheții de pe trotuarul aferent spațiului comercial, precum și a acumulărilor de gheață de pe elementele clădirii situate deasupra căilor de acces, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

(22) vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei;

(23) desfășurarea de activități de comerț cu produse alimentare (în vrac) și/sau activități de alimentație publică fără documente de proveniență, se sancționează cu amendă de la 800 la 2000 de lei;

(24) neprezentarea atestatului de producător și/sau a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol cu amendă de la 100 la 500 de lei;

(25) expunerea spre vânzare ori vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

(25) efectuarea de activități de comerț și/ sau prestări de servicii fără documente de proveniență a mărfii cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

(26) neafișarea prețurilor de vânzare (ce cuprind: denumirea produsului, prețul și moneda în care este exprimat și unitatea de măsură), tarifelor și comisioanelor practicate în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

(27) desfășurarea de activități de comerț cu aparate de măsurat neverificate metrologic cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

(28) omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a prețurilor și tarifelor cu amendă de la 200 de lei la 500 de lei;

(29) nerespectarea specificațiilor din declarația pe proprie răspundere formulată la procedura de autorizare cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

(30) amplasarea panourilor publicitare mobile de mici dimensiuni, a posterelor/ afișelor de mici dimensiuni (max. 1m²), a structurilor metalice cu autosusținere de prezentare a autoturismelor pe alei, trotuare, căi de acces, terenuri (proprietate publică sau privată), fără a deține autorizație de amplasare și profil de activitate, cu amendă 1000 de lei la 2500 de lei;

(31) neafișarea în loc vizibil la punctul de lucru a Autorizației de funcționare și profil de activitate/ Autorizației de amplasare și profil de activitate/ a avizului de funcționare cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;

(32) netransmiterea cererii - declarație prevazute la art. 6 alin. (4) se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;

Art. 68 constituie contravenție și se sancționează utilizatorul cu amendă de la 200 lei la 400 lei pentru nerespectarea prevederilor art. 55 alin. (1), (3), (4)-(8), (10)-(13) din prezentul Regulament;

constituie contravenție și se sancționează operatorul cu amendă de la 200 lei la 400 lei pentru nerespectarea prevederilor art. 60 și 63 alin (1) din prezentul Regulament;

constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei pentru nerespectarea prevederilor art. 55 alin. (2) și (9), art. 59 din prezentul Regulament;

Art. 69 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 70 Contravențiile prevăzute de prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatori din cadrul Poliției Locale a Comunei Berzovia;

Art. 71 Sumele provenite din amenzile aplicate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se fac venit la bugetul local al Comunei Berzovia.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 72 Deținerea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații prevăzute de legislația în materie (aviz/ autorizație PSI, autorizație tehnică, autorizație mediu, autorizație sanitară, sanitar – veterinară, culte, R.A.R., ISCIR etc., după caz).

Art. 73 Autorizațiile de funcționare și profil de activitate precum și autorizațiile de amplasare și profil de activitate valabile la data prezentei își păstrează valabilitatea până la data expirării.

Art. 74 Verificarea îndeplinirii următoarelor condiții se face de către salariații din cadrul compartimentului de specialitate prin intermediul căruia se efectuează întreaga procedură de verificare a condițiilor și eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate, precum și a autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, după cum urmează:

1. spațiul în care se desfășoară activitatea să fie înregistrat la rolul fiscal al Comunei Berzovia cu caracter nerezidențial;
2. Spațiul folosit fie sediu fie punct de lucru să fie înscris în evidențele fiscale cu documentele de proprietate sau folosință - (*contract comodat, contract închirierea sau declarații notariale sau orice alte acte*) – cu suprafața aferentă.

3. solicitantul să nu înregistreze debite la taxele și impozitele locale;
4. solicitantul să aibă autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului punctul de lucru și activitățile pentru care solicită autorizațiile prevăzute de prezentul regulament.
5. solicitantul să aibă autorizație sanitar veterinară.

Art. 75 Amplasamentele pentru desfasurarea exercitiilor comerciale stradale, cu exceptia teraselor sezoniere și a celor din categoria comerțului de întâmpinare, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice.

Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice operator economic interesat.

Perioada pentru care se atribuie amplasamentele este stabilită de autoritate, dar nu mai mult de 5 ani.

După expirarea acestei perioade, activitatea poate continua prin deciziile părților, prin contracte anuale actualizate cu indicii de inflație conform datelor INS.

Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la: organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor aferente structurilor de vânzare; metoda de desfășurare a licitației publice;

Documentația de atribuire este alcătuită din: caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul; -cadru conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele de documente.

Art. 76 Amplasarea teraselor:

Terasele se vor amplasa:

76.1 în fața unității de alimentație publică, fără a depăși limitele fațadei acesteia și fără a obstrucționa accesul în spațiile învecinate, traficul pietonal sau rutier. Prin excepție, amplasarea este permisă cu acordul scris al proprietarilor spațiilor afectate;

conform documentației tehnice depuse în vederea obținerii autorizației de amplasare/construire;

- la minim 1,5 m față de limita spațiului verde/trotuarului în cazul suprafețelor pietonale cu dimensiunea transversală de până la 4 m și 2 m față de limita spațiului verde/trotuarului în cazul suprafețelor pietonale cu dimensiunea transversală de peste 4 m.

76.2 În fața punctului de lucru al societății cu același profil, atât pe domeniul public sau privat al comunei Berzovia, cât și pe proprietatea personală a persoanelor fizice sau juridice, se poate amplasa mobilier urban pentru vânzare flori, fructe, legume, ziare și reviste, cărți, produse de patiserie, cofetărie, vitrine frigorifice pentru sucuri, apă minerală, înghețată, aparat pentru cafea, în conformitate cu prevederile egale, dar numai pentru o suprafață de până la 4,00 m.p., condiționat de neafectarea

circulației pietonale și a activității societăților învecinate și de comercializarea produselor care să corespundă profilului de activitate desfășurat la punctul de lucru respectiv.

Art. 77 Activitățile sezoniere, pe raza administrativ teritorială a Comunei Berzovia se desfășoară potrivit regulilor de bază pentru desfășurarea activităților de comerț și alimentație publică pe domeniul public și/ sau privat al Comunei Berzovia și pe terenuri proprietate privată, pentru o perioadă de timp determinată.

Art. 78 Procedura de eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate/ autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, pentru desfășurarea acestor activități sezoniere, se face potrivit prezentului Regulament, cu achitarea în prealabil a tuturor taxelor necesare, stabilite de Consiliul Local al Comunei Berzovia, după caz.

Art. 79 În cazul în care Consiliul Local al Comunei Berzovia, aprobă un nou Regulament în acest sens,

acesta, de drept, va completa/ modifica, după caz, prezentul Regulament.

Art. 80 Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare, incidente în materie.

Consilier local
Dragoș VASILE

✍.....

Secretar general
Francisc-Remus GAL

✍.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BERZOVIA



Anexa nr. 1 la Regulament

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. _____ **din anul** _____ **luna** _____ **ziua** _____

Având în vedere cererea firmei : _____ S.R.L. , reprezentată prin doamna/domnul _____, înregistrată cu nr. ____/____.202__, cât și documentația anexată:

În baza prevederilor art.155 alin (1) lit.d coroborat cu alin (5) lit. g, din OUG nr.57/2019 ,privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PRIMARUL COMUNEI BERZOVIA,

Autorizează orul de lucru de la ora _____ la ora _____ inclusiv în zilele nelucrătoare, și funcționarea firmei _____, cu sediul social în comuna Berzovia, localitatea Berzovia, nr. _____ ,cu punct de lucru în localitatea _____ la adresa _____, comuna Berzovia, județul Caraș-Severin,

ACTIVITĂȚI:

Cod CAEN -

Cod CAEN -

Cod CAEN -

CLAUZE :

- titularul autorizației este obligat să anunțe imediat organul de autorizare asupra oricărei modificări în structura unității.
- titularul este obligat să solicite viza anuală,
- titularul este obligat să respecte activitățile autorizate,

Nerespectarea normelor legale în vigoare cu privire la funcționarea unității cât și a clauzelor de mai sus, atrage după sine suportarea rigurilor legii cât și retragerea prezentei autorizații.

Prezenta Autorizație este valabilă până la data de 31. Decembrie a anului în care este solicitată / vizată.

Este obligatorie solicitarea avizării înainte de data de 31. Decembrie pentru anul următor.

ANUL 202__
Valabil până la
31.12.202__

PRIMAR

ANUL 202__
Valabil până la
31.12.202__

PRIMAR

ANUL 202__
Valabil până la
31.12.202__

PRIMAR

ANUL 202__
Valabil până la
31.12.202__

PRIMAR

ANUL 202__
Valabil până la
31.12.202__

PRIMAR

Robert NOSAL

    

Emisă în două exemplare originale, pentru comunicare și pentru arhivare

CERERE DECLARAȚIE
Către Primarul Comunei Berzovia

P.F.A / Î.I / Î.F/ S.C..... cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ având **codul unic de înregistrare nr.** _____, tel.sediu _____, reprezentata prin _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____
telefon _____ **e-mail :** _____ **solicit**

A) Eliberarea

B) Prelungire*

C)Duplicat

1. Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate
2. Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate
3. Aviz anual de funcționare

pentru punctul de lucru situat în COMUNA Berzovia la următoarea adresă:

1. Str.nr.

tipul construcției: spațiu comercial , clădire , apartament , casă , balcon ,

modul tand terasă cort , etc...../suprafața spațiului comercial.....

suprafața clădirii din care face parte spațiul comercial.....

proprietar/chiriaș, conform act nr...../..... încheiat cu

profil de activitate solicitat- codurile CAEN

program de funcționare propus:.....

program de aprovizionare propus:.....

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

1. Spațiul este înscris la rolul fiscal, și nu sunt înregistrate debite la taxe și impozite locale pentru solicitant
2. Modernizarea fațadei spațiului
3. Firmă luminoasă

DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.nr. 326 cod penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, documentele care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate sunt valabile, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și, după caz, prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

Data.....

Semnătura

* Se va bifa și încercui „(2)” în cazul prelungirii Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate

VERSO

DOCUMENTELE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCTIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Documente generale

1. Cerere tip pt eliberare autorizatie de functionare
2. CUI-copie
3. Certificat Constatator pt punct lucru/sediu social-copie
4. Dovada detinere spatiu(contract inchiriere/comodat)-copie
5. Schita/planul spatiului din care sa rezulte compartimentarea si suprafata
6. Dovada achitarii taxelor la zi(impozit pe cladire,taxa spatiu,taxa de autorizare)
7. Contract Salubritate-copie
8. Acte de identitate ale administratorului/asociatilor(copii)
9. Aviz/Autorizatie de Mediu(daca este cazul)
10. Autorizatie Sanitara/Veterinara(DSVSA/DSP)-pentru alimentatie publica,comert cu produse alimentare,etc
11. Aviz/Autorizatie ISU(Pompieri)(pentru spatii mai mari,de ex peste 600mp,sau cu anumite destinatii)
12. Avize/Licente/Autorizari specifice(de exemplu,pentru,farmacii, cabinete medicale, etc)
13. Declaratie instalare casa de marcat
14. Dovada impunerii spatiului comercial (pe societate) conform actelor de proprietate, pentru sediu social și pentru punctele de lucru – la compartimentul impozite și taxe.

În funcție de caracteristicile spațiului și a activității propuse spre autorizare se solicită și alte documente, după cum urmează:

Pentru punctele de lucru deschise în unități aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință se solicită, dacă este cazul, **în plus** față de documentele generale, la prima autorizare:

- acordul asociației de proprietari, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/ 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare(în care să fie specificată activitatea)- copie;

Pentru punctele de lucru cu activitatea de alimentație publică sau producție

- în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării.

- - în cazul unităților aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință-copie;

- **dovada achitării taxei de alimentație publică**- copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieria instituției și diferă în funcție de felul activității și suprafața spațiului.

În funcție de particularitățile spațiului și/sau activității propuse spre autorizare se mai pot solicita și alte documente sau taxe.

AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE

Nr. _____ din ____ . ____ .2026

Se autorizează S.C.S.R.L. _____ cod unic de înregistrare _____
pentru amplasare _____ în localitatea _____
str. _____ cu profil de activitate ALIMENTATIE PUBLICĂ,

Autorizația este valabilă de la ____ . ____ .2026 până la ____ . ____ .2026 și nu este transmisibilă.

În caz de neutilizare, autorizația se va remite emitentului. Taxele se vor plăti anticipat.

S-a achitat taxa de autorizare _____ lei cu CH./O.P.nr.
_____/ ____ . ____ .2026 – valabilă până la data de ____ . ____ .2026 și taxa pentru ocuparea terenului
în suprafață de _____ mp în suma de _____ lei cu chitanța nr. ____/ ____ . ____ 2025

- Program de funcționare aprobat de la ora . ____ la ora _____

Obligațiile titularului "Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului iar activitatea va fi efectuată cu avizele și în condițiile stabilite de lege".

Prelungit valabilitatea conform verso.

Alte precizări:

Se vor respecta prevederile Legii 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și ale Ordinului 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Art.16 din norme.)

PRIMARUL COMUNEI BERZOVIA,

VERSO

Documente obligatorii de afisat într-o unitate comercială sau de prestări servicii

Operatorii economici au obligația expunerii în incinta unității comerciale, într-un loc vizibil, a unor afișe/plachete precum:

a) Conform Legii nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun:

— «Fumatul interzis» și folosirea simbolului internațional, respectiv țigareta barată de o linie transversală.»

b) Conform O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorilor: —
Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator, eliberate de către
ONRC, Programul de funcționare.

c) Conform O.U.G. nr.28/1999, republicată, privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscal:

— Conform prevederilor art.1, alin. (11) din O.U.G. nr.28/1999, republicată, modelul de afiș aprobat prin OMF nr.159/2015, privind obligația solicitării și păstrării bonului fiscal.

d) Conform prevederilor Ordinului nr.72/2010, privind unele măsuri de informare a consumatorilor modificat prin Ordinul 594/2014,

— modelul de plachetă prevăzută în Anexa 2.1 din Ordinul nr. 594/2014, aferentă județului Berzovia.

e) În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006, republicată, privind apararea împotriva incendiilor precum și în baza Normelor de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul nr.163/2007:

— Planul de evacuare – schița de intervenție în caz de incendiu

f) Conform H.C.L..... * Berzovia:

— Autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate eliberată de Primăria Berzovia.

g) Conform prevederilor Ordinului 5/2010 cu modificările ulterioare, privind informarea consumatorilor în legătură cu produsele și serviciile supuse controlului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care sunt puse la dispoziția acestora de către persoanele fizice și juridice.

modelul de plachetă prevăzută în Monitorul Oficial nr.333/2010;

h) Conform Ordinului 183/2016, operatorii economici care comercializează către populație pâine, produse de panificație și produse de patiserie obținute din produse congelate, precum și restaurantele/pizzeriile care utilizează la prepararea meniurilor produse alimentare congelate au obligația de a informa consumatorii prin afișare la loc vizibil, lizibil, ușor de înțeles, într-o formă care să nu permită ștergerea, după caz, pe un afiș, pe etichetă, ambalaj de vânzare, în meniul oferit, ori altele asemenea, ce însoțesc produsul, cu mențiunea "produs/din produs decongelat".

i) Conform art. 6 din HG nr.1267/2010, cu modificările și competențele ulterioare, privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism operatorul economic proprietar și/sau administrator de structuri de primire turistice este obligat să afișeze la recepție sau în holul structurilor de primire turistice care nu dispun de recepție și în spațiul de la intrare în saloanele de servire a mesei certificatul de clasificare, în copie, numărul de telefon al autorității administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, pentru a fi cunoscute de turiști.

j) Conform art. 13 din HG nr.1267/2010, cu modificările și competențele ulterioare, privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, operatorii economici care

desfășoară activități specifice agențiilor de turism au obligația să afișeze în incinta agenției de turism și a reprezentanțelor/sediilor secundare ale acesteia copia licenței de turism și/sau a anexei la aceasta, precum și numărul de telefon al autorității administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, pentru a fi cunoscute de turiști;

k) Conform art.13,alin.1, lit. j) din Ordinul nr. 65/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, operatorul economic proprietar și/sau administrator de structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare și/sau alimentație publică să expună vizibil și în mod lizibil în recepție, în holul structurilor de primire turistice care nu dispun de recepție și în spațiul de la intrare în saloanele de servire a mesei, certificatul de clasificare și fișa anexă a acestuia sau autorizația provizorie de funcționare, în copie, numărul de telefon "TEL VERDE - 0800868282" al instituției publice centrale responsabile în domeniul turismului, pentru a fi cunoscute de turiști.

l) Conform art.13,alin.1, lit. b) din Ordinul nr. 65/2013 să afișeze la recepție sau în holul de primire - după caz, tarifele maxime de recepție practicate, stabilite pentru structura de primire turistică de cazare. În situația în care în aceeași structură de primire turistică există spații de cazare clasificate la o altă categorie decât cea înscrisă în fișa anexă a certificatului de clasificare, acestea se vor afișa distinct împreună cu tarifele aferente;

o) Conform art.13,alin.1, lit. q) din Ordinul nr. 65/2013 să afișeze vizibil în camerele de baie, în cel puțin două limbi de circulație internațională, mesajul "Pro Natura" - conform modelului prezentat în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice, referitor la opțiunea fiecărui oaspete asupra duratei de utilizare a acelorași lenjerii și prosoape;

p) Conform Ordinului 292/2003, cu modificările și competențele ulterioare, agenții economici, titulari a unei zone de agrement, trebuie să expună la loc vizibil o copie a certificatului de autorizare turistică, emisă de Min. Turismului și a autorizației de funcționare emise de primărie;

q) Conform art. 7, alin.(15), lit. e) din H.G. 1132/2008, cu modificările și competențele ulterioare, magazinele în care se comercializează baterii/acumulatori auto, **au** obligația afișării la loc vizibil a unui anunț cu următorul conținut: "Predați bateriile și acumulatorii auto în vederea valorificării".

u) Conform art. 3, alin.(1), lit. f) din H.G. nr.1420/2003, cu modificările și competențele ulterioare, în spațiile autorizate să se comercializeze bunuri culturale mobile, există obligația afișării la loc vizibil a normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile.

CERERE PRIVIND EMITEREA AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE

Nr. _____ din _____ .2026

Subscrisa S.C. S.R.L. _____ cod unic de înregistrare _____ pentru amplasare _____ în localitatea _____ str. _____ cu profil de activitate ALIMENTATIE PUBLICĂ, în perioada.....pentru evenimentul/actiunea.....

S-a achitat taxa de autorizare _____ lei cu CH./O.P.nr. _____/_____.202_ – valabilă până la data de _____.202_ și taxa pentru ocuparea terenului în suprafață de _____ mp în suma de _____ lei cu chitanța nr. _____/_____.202_

- Program de funcționare solicitat de la ora . _____ la ora _____

Am luat act de Obligațiile titularului:

- "Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului iar activitatea va fi efectuată cu avizele și în condițiile stabilite de lege".
- Respectarea prevederilor Legii 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și ale Ordinului 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Art.16 din norme.)

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.nr. 326 cod penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, documentele care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate sunt valabile, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și, după caz, prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

Atașez prezentei cereri următoarele înscrisuri:

- Certificatul de Înregistrare al firmei/P.F.A./I.I., Certificat de producător, etc;
- Certificat Constatator din care să rezulte codul CAEN de comercializare a produselor prin standuri piețe și chioșcuri (dacă este cazul);
- Dovada achitării taxelor de autorizare și ocupare a domeniului public sau taxe ocupare căsuțe de lemn, sau alte spații stabilite prin H.C.L.;
- Plan de amplasament/plan de situație în care va fi specificată locația exactă ocupată pentru desfășurarea activității (dacă este cazul);
- Autorizație sanitar-veterinară (dacă este cazul);

Data.....

Nume prenume

Semnătura

Consilier local
Dragoș VASILE

Secretar general
Francisc-Remus GAL

.....

.....